

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）		
※氏名：	※性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女	※ 印
※住所：〒	—	
※電話番号：	()	
メールアドレス：	@	
本人確認方法： <input type="checkbox"/> コールバック <input type="checkbox"/> その他 ()		確認日： 年 月 日
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料： <input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> その他		
※請求事項		
<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正	<input type="checkbox"/> 保有個人データの追加	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの削除	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの消去	<input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供停止	
	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示	
※請求対象の保有個人データ		
<p>(注1) 当社に保有個人データを登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に保有個人データを削除している場合には、請求に応えることができません。</p>		
弊社記入欄		
【その他 理由】		
受領日	： 年 月 日	
請求対応日	： 年 月 日	
対応者	：	
お問合せ管理番号：	承認 個人情報保護管理責任者 印	年 月 日